

証明書の発行について

静岡県立浜松南高等学校

1 発行する証明書

「証明書交付願」を御覧ください。

- ・成績に関する書類は、保存年限が**5年**のため、卒業後5年以上経過した方の成績に関する証明ができません。（証明書を発行することのできない証明書を発行します。）
- ・婚姻等により改姓している場合は、**旧姓**での証明になります。

2 申請先等

No.	項 目	内 容
1	申請先	事務室
2	受付日、時間	平日 8時30分から16時まで（学校開校日）
3	手数料（1通）	300円（釣銭のないよう御用意ください。）
4	その他（申請から発行までの期間）	・日本語の証明書： <u>2日</u> 程度 調査書は、 <u>1週間</u> 程度かかる場合があります。 ・英文の証明書： <u>1週間</u> 程度

3 申請方法

いずれの場合も、**確認書類（4 確認書類参照）**が必要です。御注意ください。

No.	項 目	内 容
1	本人が来校する場合	・事務室受付へ申し出て「証明書交付願」を記入し、手数料を納入してください。 ・代理人は、 委任状 が必要です。
2	代理人が来校する場合	
3	郵送にて申請する場合	・郵便局にて 小為替 を購入してください。 証明書必要部数×300円 ・同封するもの 証明書交付願 返信用封筒 （送付先を記入してください。） 調査書を申請する場合、 定形外（A4） の封筒を同封してください。 返信用切手 （郵送料＋簡易書留料金） 確認書類（写し）

4 確認書類

No.	確認書類	備 考
1	運転免許証	左記No.1 から 4 までの書類の場合は、いずれかひとつの書類が必要になります。
2	学生証（写真貼付）	
3	社員証（写真貼付）	
4	パスポート	
5	保険証	左記No.5 から 7 の場合は、2 つの書類が必要になります。
6	住民票	
7	その他第三者が発行した氏名・生年月日の記載された書類	

「持参例」

- ・会社の身分証明書（写真貼付）のみ → ○
- ・住民票の謄本のみ → ×
- ・健康保険証と個人番号通知カードの2つの書類 → ○